

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по физической
культуре и спорту области

Белоусов М.В.

«01» мая 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАУ «Спортивно-оздоровительный
центр»

Шарапов В.Е.

«01» мая 2015г.



Положение

**о структурном подразделении
Тамбовского областного государственного
автономного учреждения «Спортивно-
оздоровительный центр»**

г. Тамбов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебно-тренировочная база является структурным подразделением (далее - База) Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр» (далее - Учреждение), которое осуществляет координацию и регулирование его деятельности.

1.2. База не является самостоятельным юридическим лицом.

В своей практической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.3. Официальное наименование: Структурное подразделение учебно-тренировочная база.

1.4. Адрес Базы: Тамбовская область, Тамбовский район, Горельский лесхоз, Сосновый угол.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. База предназначена для создания условий в организации и проведении широкого круга учебно-тренировочных сборов по общей физической подготовке по всем видам спорта, повышению уровня физической закалки спортсменов, отдыха спортсменов, работников физической культуры, членов их семей и привлечение широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и массовыми видами спорта в целях укрепления здоровья, организация активного отдыха.

2.2. Предметом деятельности Базы является:

-создание благоприятных условий для сборных команд области и детских спортивных школ в организации и проведении учебно-тренировочных сборов по общей физической подготовки по видам спорта;

- совершенствование форм и методов физкультурно-оздоровительной, спортивной работы;

- организация и проведение соревнований, конкурсов, показательных выступлений, спортивных праздников и других мероприятий.

- организация досуга и отдыха спортсменов, работников физической культуры, членов их семей и других категорий населения;

2.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность Базы планируется и учитывается в составе Учреждения.

В том числе База организует предпринимательскую деятельность по следующим видам:

- проведение занятий по общей физической культуре и спорту;
- предоставление объектов Базы для отдыха;

- организация досуга, отдыха населения, проведение праздников, торжеств, встреч и других мероприятий;

- организация и осуществление в порядке диверсификации иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если она направлена в конечном итоге на развитие базы Учреждения.

2.4. Организация дополнительных платных услуг не может осуществляться взамен основной деятельности Базы, финансируемой из средств областного бюджета. Дополнительные платные услуги не должны оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, в соответствии с уставом Учреждения, положением Базы.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС БАЗЫ

3.1. База не является самостоятельным юридическим лицом.

3.2. Базе предоставляется право пользования основными средствами, включающими в себя:

- основное здание базы, летние домики, спортивные площадки, прилегающая территория, а также объекты тепло-, электро-, водоснабжения и канализации, вентиляционные устройства;

- оборудование (в том числе технологическое и специальное);
- инструменты, приспособления и др.

3.3. Предметы внутреннего интерьера, оборудования, необходимого для обслуживания детских спортивных школ, спортсменов и других категорий населения (мебель, бытовые электро- радиоэлектронные приборы, спортивный инвентарь, тренажеры, массажные установки и т.д.).

3.4. Малоценными и быстроизнашивающимися предметами.

3.5. База не имеет право распоряжаться имуществом (недвижимостью) и уменьшать имущественный потенциал.

3.6. Финансирование Базы производится с текущего счета Учреждения.

3.7. База имеет право работать по всем направлениям деятельности, предусмотренным настоящим положением.

3.8. Обязанности Базы:

действовать во имя интересов Учреждения;

в вопросах своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, устава Учреждения и настоящего положения;

выполнять решения директора Учреждения, принятые в пределах его компетенции и полномочий;

создавать надлежащие условия для полноценного проведения сборов, отдыха спортсменов, организацию досуга с учетом возрастного состава и других особенностей спортсменов и отдыхающих;

содержать закрепленные основные средства в надлежащем порядке, сохранять и обеспечивать их использование по назначению, в полном соответствии с правилами эксплуатации и хранения;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работающих и населения;

осуществляет надзор за соблюдением работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.9. База взаимодействует:

а) с бухгалтерией по

вопросам: получения:

- данных по учету товарно-материальных ценностей;
- подотчетных денежных средств; предоставления:
- отчетов по расходованию товарно-материальных ценностей;
- бухгалтерских документов по предоставленным денежным суммам и выручке по предпринимательской деятельности.

б) с заместителем директора Учреждения по материально-техническому обеспечению:

получения:

- документации на проведение ремонтных работ;
 - своевременного и качественного ремонта помещений;
 - товарно-материальных ценностей;
 - белья после стирки и
- т.д. предоставления:
- заявок на монтажные, ремонтные и строительные работы;
 - сведений по расходованию электроэнергии, газа, воды и т.д.;
 - заявок на услуги прачечной;
 - накладные на получение товарно-материальных ценностей.

в) со специалистом по кадрам и делопроизводству по

вопросам: получения:

- штатного расписания структурного подразделения;
- утвержденного графика отпусков;
- отчета по выполнению заявок по укомплектованию штата;
- списков из приказов по кадровым вопросам;
- приказов, распоряжений, касающихся

Базы; предоставления:

- проекта графика отпусков;
- заявок на укомплектование кадрами;
- сведений по кадровым вопросам;
- табеля учета рабочего времени;

- листков временной нетрудоспособности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ

4.1. Общее руководство деятельностью Базы осуществляется - начальником Базы, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

4.2. Начальник Базы подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.3. Начальник базы:

несет ответственность за состояние организации и хозяйственной деятельности Базы;

отвечает за соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, сохранность помещений и оборудования;

требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушения, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устраниению нарушений;

вносит на рассмотрение директора Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;

решает другие вопросы деятельности Базы в пределах предоставленных ему полномочий.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ответственность работников Базы устанавливается должностными инструкциями, в соответствии с которыми они привлекаются:

за ненадлежащее их исполнение или неисполнение - в порядке установленном действующим трудовым законодательством РФ;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

за причинение ущерба Базе, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Юрисконсульт

Клубникин Р.С.